

A Metrodom Csoport, Magyarország vezető lakóingatlan-fejlesztője munkatársat keres az alábbi munkakör betöltésére:

RECEPCIÓS

Főbb feladatok, munkák:

- a recepció rendben, tisztán tartása
- vendégek köszöntése, fogadása
- bejövő levelek, számlák iktatása
- társosztályok adminisztratív támogatása

Az álláshoz tartozó elvárások:

- MS Office programok alapos ismerete, az abban való munkavégzésben tapasztalat
- önálló, precíz munkavégzésre való képesség, ugyanakkor együttműködési készség, csapatmunkában való részvétel
- 9:00-tól a 17:00-ig tartó munkaidő elfogadása hosszú távra
- jó kommunikációs képesség
- nyugodt, kiegyensúlyozott személyiség
- rugalmasság
- tárgyalóképes angol nyelvtudás előny

Amit adunk:

- versenyképes fizetés
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség
- hosszútávú biztos munkahely
- magán egészségbiztosítás minden kollégának
- meleg ebéd (választható menüből)
- jó hangulatú, kellemes légkör

Munkavégzés helye:

Budapest, IX. kerület

Az önéletrajz megküldésével Ön az MTDM Kft. rendelkezésére bocsátja bizonyos személyes adatait munkaszerződés megkötése iránti lépésként, ennek megfelelően az adatkezelés jogalapja a szerződés megkötését megelőző, az érintett kérésére történő lépések megtétele. Tájékoztatjuk, hogy az önéletrajz megküldésével megadott személyes adatait a <http://metrodom.hu/amt-kinalunk> link alatt közzétett adatkezelési szabályzatunkban foglalt jogcímen és módon, az ott meghatározott feltételekkel kezeljük. Kérjük, hogy az adatkezelési szabályzatot figyelmesen szíveskedjen átolvasni, ahhoz kapcsolódó kérdése esetén pedig a hr@metrodom.hu e-mail címen állunk megtisztelő rendelkezésére!